

## **Sozialdienst Saanenland**

Bergmattenstrasse 21

3777 Saanenmöser

Der Sozialdienst Saanenland ist für die Gemeinden Gsteig, Lauenen und Saanen zuständig. Als niederschwellige Ansprechstelle für die Bevölkerung ist der Sozialdienst in den Bereichen präventive Beratung, Sozialhilfe, Arbeitsintegration, Kindes- und Erwachsenenschutz und Alimente tätig.

Wir suchen per 1. Oktober 2025 oder nach Vereinbarung

## **Sachbearbeiter / Sachbearbeiterin 100 %**

### **Ihre Hauptaufgaben:**

- Schalter-, Telefondienst und Postverarbeitung
- Rechnungsführung Sozialhilfe und Alimente, inkl. Jahresabschluss
- Rechnungsführung Fonds, inkl. Jahresabschluss
- Debitorenverwaltung und Inkasso Sozialhilfe und Kindes- und Erwachsenenschutz
- Allgemeine administrative Aufgaben und Korrespondenz
- Stellvertretung in den Bereichen Kindes- und Erwachsenenschutz und Sozialversicherungen

### **Ihr Profil**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Gute Kenntnisse im Rechnungswesen
- Gute Fremdsprachenkenntnisse
- selbstständige und gefestigte Persönlichkeit mit Flair für den Kontakt mit Menschen

### **Wir bieten**

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit im Sozialbereich
- Entwicklungspotenzial und Möglichkeit zu fachspezifischer Fort- und Weiterbildung
- Moderner Arbeitsplatz in attraktiver Umgebung
- Ein unterstützendes und engagiertes Team
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen.

### **Weitere Auskünfte:**

Sozialdienst Saanenland, Bergmattenstrasse 21, 3777 Saanenmöser

Béatrice Baeriswyl, Fachbereichsleitung Soziales

[beatrice.baeriswyl@saanen.ch](mailto:beatrice.baeriswyl@saanen.ch), 033 748 92 77

### **Bewerbung an:**

[beatrice.baeriswyl@saanen.ch](mailto:beatrice.baeriswyl@saanen.ch)

Weitere Infos finden Sie unter [www.saanen.ch](http://www.saanen.ch)